

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
НЧОУ «АЛЬНАИР»
« 28 » июля 2019,
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредителя НЧОУ
«АЛЬНАИР»
№ от 28.06.2019г
Генеральный директор ООО «СИРИУС»
Руденко В.Н.
2019года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования обучающимися НЧОУ «АЛЬНАИР»
школьными учебниками, учебными пособиями и художественной литературой.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения и пользования учебниками, учебными пособиями и художественной литературой всеми обучающимися НЧОУ «АЛЬНАИР» (далее – «Школа») без исключения.
- 1.2. Учебники, учебные пособия, художественная литература библиотечного фонда Школы являются школьным имуществом.

2. Порядок выдачи и сдачи учебников

- 2.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок выдачи учебной и художественной литературы:
 - 2.1.1. Обучающимся Школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.
 - 2.1.2. Выдача учебников осуществляется лицом, ответственным за учет библиотечного фонда до начала учебного года по графику, утверждённому директором.
 - 2.1.3. Перед выдачей учебников классный руководитель проводит инструктаж о правилах пользования и сохранения учебников в соответствии с данным положением.
 - 2.1.4. Получив учебники, обучающийся обязан тщательно проверить их состояние. При обнаружении каких-либо дефектов сообщить об этом классному руководителю, который фиксирует это в письменном виде.
- 2.2. В конце учебного года классный руководитель собирает учебники и передаёт их ответственному за выдачу книг лицу
 - 2.2.1. При выбытии из Школы обучающегося родитель (законный представитель) возвращает ответственному за выдачу книг лицу— числящиеся за обучающимся учебники, предъявляет классному руководителю справку с отметкой о сдаче учебников для получения документов о выбытии.
 - 2.2.2. Учебники должны быть возвращены в том же виде, в котором были получены. В случае необходимости учебники ремонтируются (аккуратно подклеиваются прозрачным скотчем).

3. Порядок выдачи и сдачи учебной и художественной литературы

- 3.1. Дополнительная учебная и художественная литература выдается в течении учебного года по запросу учащегося или рекомендации учителя.
 - 3.1.2. Еженедельно классный руководитель выдает и собирает прочитанные книги.
 - 3.1.3. Дополнительная учебная и художественная литература выдается в количестве не более 5-ти штук за один раз.
 - 3.1.4. Литература выдается не более чем на две недели, по истечению которых, учащийся обязан вернуть их.
 - 3.1.5. Список выданной литературы фиксируется в читательском формуляре учащегося с подписью выдавшего книги лица.
- 3.2. Сдача учебной и художественной литературы осуществляется классному руководителю в соответствующий срок, что фиксируется подписью принявшего.
 - 3.2.1. Вся учебная и художественная литература должна быть возвращена в том же виде, в котором была получена.

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- 4.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать информацию о состоянии школьного библиотечного фонда.
- 4.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:
 - 4.3.1. Бережно относиться к школьным книгам и возвращать их в библиотеку в определенный срок и в опрятном виде.
 - 4.3.2. В случае утраты или порчи учебника произвести возврат в библиотеку равноценного учебника или другой учебной литературы по согласованию с лицом, ответственным за выдачу книг Школы.
 - 4.3.3. Основанием для признания учебника испорченным обучающимся и подлежащим замене является: наличие на обложке или страницах учебника записей, рисунков любого содержания, пятен, которые не подлежат удалению; отсутствие страницы или страниц, сильное измятие страниц.

5. Обязательства при утрате или порче учебников, учебной и художественной литературы

- 5.1. В случае порчи или утраты книги, обучающиеся (законные представители) должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование и год издания), используя собственные средства. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения лица, ответственного за выдачу книг) или часто востребованной программной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет) или возмещение стоимости утраченной книги.
- 5.2. За утрату или порчу книги из библиотечного фонда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (законные представители).
- 5.3. Обучающемуся, имеющему задолженность, на новый учебный год комплекты учебников не выдаются до момента погашения задолженности.