

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР»
Протокол № 2 от «11» октября 2023

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя НЧОУ
«Международная школа «АЛЬНАИР»
№23/9 от 11.10.2023
Генеральный директор ООО «СИРИУС»
_____ Желтоухова А.А.
«11» октября 2023 года

Положение о ликвидации академической задолженности в Негосударственном частном общеобразовательном учреждении «Международная школа «АЛЬНАИР» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности в Негосударственном частном общеобразовательном учреждении «Международная школа «АЛЬНАИР» (далее - «Положение») определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР»;
- Положения о системе оценок, формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

2.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (за исключением случаев в соответствии с ч. 5, 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

2.5. Заместитель директора по образованию на основании решения педагогического совета готовит проекты приказов «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности» и «О создании комиссий по приему академической задолженности».

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись решение педагогического совета об установлении академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1) и знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с графиком сдачи обучающимися академической задолженности (приложение 2).

2.7. Комиссия, назначенная приказом Директора НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР», проводит итоговую аттестацию. В состав комиссии входит председатель (руководитель ШМО) и члены комиссии (учителя-предметники).

2.8. По окончании работы комиссия заполняет «Протокол проведения зачетной работы и выставления итоговой оценки» (приложение 3) и сдает заместителю директора по образованию вместе с материалами проведенной аттестационной работы обучающимся.

2.9. Заместитель директора по образованию на основании решения педагогического совета и протоколов комиссии готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.10. В случае неуспешной аттестации обучающихся заместитель директора по образованию готовит проекты приказов «Об установлении повторных сроков ликвидации академической задолженности» и «О создании комиссий по повторному приему академической задолженности».

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты проведения промежуточной аттестации в случае успешного (приложение 4) и неуспешного прохождения обучающимися промежуточной аттестации (приложение 5) и знакомят родителей (законных представителей) с графиком сдачи академической задолженности (приложение 2).

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающихся решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом Директора НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в срок, устанавливаемый НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР»;
- на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обязан:

- присутствовать на зачетных/контрольных работах для ликвидации академической задолженности;
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

– уведомить под роспись родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности у обучающегося. Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР», другой у родителей (законных представителей) обучающегося;

– ознакомить под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с графиком ликвидации академической задолженности обучающимся. График составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР», другой у родителей (законных представителей) обучающегося;

– при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

– на основе приказа Директора НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

– приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 (три) дня до аттестации.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- оформляет протокол ликвидации академической задолженности;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» в лице директора _____ уведомляет Вас настоящим о том, что:

На основании статьи 58 (ч. 2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Промежуточная аттестация обучающихся», Ваш сын(дочь), _____, обучающийся _____ класса, по итогам промежуточной и итоговой (годовой) аттестации за _____ учебный год, имеет академическую задолженность по следующим предметам:

№	Предмет	Оценка
1		

На основании решения педагогического совета школы № _____ от _____ года Ваш сын (дочь), _____, переведен в _____ класс условно и до _____ должен устранить академическую задолженность по перечисленным предметам и установленному графику.

На основании статьи 58 (ч. 9) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании статьи 59 (ч. 6) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», п. 11 раздела II «Формы проведения ГИА и участники ГИА» к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющий результат «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

Директор школы: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, один из которых вручен родителям /законным представителям/ обучающегося.

График сдачи академической задолженности

_____,
 обучающимся ____ класса НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР»
 за курс _____ класса

№	Предмет	Дата	Время	Вид работы
1.				
2.				

С графиком ознакомлен(а):

 (ФИО родителя/законного представителя)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, один из которых вручен родителям /законным представителям/ обучающегося.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» в лице директора _____ уведомляет Вас настоящим о том, что:

На основании решения педагогического совета школы № ____ от _____ года, приказа НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» от _____ № ____ Ваш(а) сын (дочь), _____, переведенный(ая) в _____ класс условно, ликвидировал(а) академическую задолженность за _____ учебный год, и переведен(а) в _____ класс.

Директор школы: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, один из которых вручен родителям /законным представителям/ обучающегося.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» в лице директора _____ уведомляет Вас настоящим о том, что:

На основании решения педагогического совета школы № _____ от _____ года, приказа НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» от _____ № _____ Ваш(а) сын (дочь), _____, переведенный(ая) в _____ класс условно, **НЕ** ликвидировал(а) академическую задолженность за _____ учебный год, и переведен(а) в _____ класс условно.

Директор школы: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, один из которых вручен родителям /законным представителям/ обучающегося.