

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического совета
НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР»
«26» декабря 2023 г.
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя НЧОУ
«Международная школа «АЛЬНАИР»
№24/1 от 25.01.2024
Генеральный директор ООО «СИРИУС»
_____ Желтоухова А.А.
25 января 2024 г.

**Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
Негосударственного частного общеобразовательного учреждения
«Международная школа «АЛЬНАИР»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся Негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Международная школа «АЛЬНАИР» (далее – «Положение») регламентирует порядок и условия приема на обучение в Негосударственное частное общеобразовательное учреждение «Международная школа «АЛЬНАИР», а также порядок и условия перевода и отчисления обучающихся Негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Международная школа «АЛЬНАИР» (далее – НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» и/или Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России № 240 от 6.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

1.3. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании и Положением, могут регламентироваться иными локальными нормативными актами НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР», с которыми Школа в установленном порядке знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей).

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

2. Прием на обучение по образовательным программам общего образования

2.1. Прием на обучение в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» проводится по реализуемым Школой образовательным программам начального общего образования (далее – «ОП НОО»), основного общего образования (далее – «ОП ООО») и среднего общего образования (далее – «ОП СОО»).

2.2. Основной период приема заявок на обучение в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» начинается с 1 апреля.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Осуществляется индивидуальный отбор по результатам прохождения обязательных вступительных испытаний.

2.4. Вступительные испытания проводятся для предварительной оценки уровня знаний и потенциальных способностей поступающих в целях полного удовлетворения их потребностей.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний в срок до 1 февраля создается Приемная комиссия Школы, состав, полномочия и порядок деятельности которой ежегодно утверждаются приказом директора Школы.

2.6. Порядок подачи заявок на прием, формат, схема проведения вступительных испытаний и иная информация о приеме объявляются Школой не позднее 1 марта текущего учебного года путем размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Прием на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению и инициативе совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.8. Форма подачи заявки выбирается в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Актуальная информация о наличии свободных мест по классам размещается в общем доступе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.10. Вступительные испытания для приема на свободные места проводятся с сентября по август текущего учебного года не чаще двух раз в месяц, по вторникам. Формат, график и схема проведения вступительных испытаний утверждаются Приемной комиссией ежегодно.

2.11. По итогам рассмотрения заявки на прием и результатам вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение о возможности обучения претендента в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР». Решение носит рекомендательный характер.

2.12. При приеме (зачислении) на обучение Школа знакомит претендента и/или его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, учебной документацией, с Положением, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

2.13. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.12. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью претендента и/или его родителей (законных представителей).

2.14. Родители (законные представители) поступающего подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего претендента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» осуществляется в установленном порядке после предоставления родителями (законными представителями) поступающего следующих необходимых для приема документов:

- заявление о зачислении в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР»;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- копии паспортов родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело поступающего и справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копия аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке, при поступлении на обучение по ОП СОО.

2.16. Кроме копий документов, перечисленных в п. 2.15. Положения, в обязательном порядке предоставляются их оригиналы для обозрения. Родители (законные

представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских граждан или иностранных лиц, принимаются НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

2.17.1. Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» должны сопровождаться надлежащим образом заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений между НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» и совершеннолетними поступающими и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих является факт заключения договора об оказании образовательных услуг (далее – «Договор»).

2.19. На основании Договора издается приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.20. НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» может отказать в приеме в Школу участника индивидуального отбора без объяснения причин.

3. Правила приема на обучение в 1-й класс

3.1. Согласно части первой статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием на обучение в 1-й класс по ОП НОО осуществляется по личному заявлению и инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на поступление.

3.3. Основной период приема заявок в 1-й класс начинается с 1 апреля и завершается 30 июня.

3.4. Ежегодно Приемная комиссия НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» определяет контрольные цифры приема в первый класс (далее – «КЦП»). КЦП устанавливаются с учетом квотных мест, на которые имеют право претендовать только воспитанники дошкольного возраста ООО «СИРИУС» (ИНН 5017100348). Информация о КЦП размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 марта.

3.5. Приемная кампания в первый класс для воспитанников дошкольного возраста ООО «СИРИУС» начинается в феврале. Не позднее конца февраля проводится родительское собрание с участием членов Приемной комиссии, после которого родителям

воспитанников дошкольного возраста ООО «СИРИУС» предоставляется возможность подачи заявок на квотные места в период с 1 по 31 марта.

3.6. Если родители воспитанников дошкольного возраста ООО «СИРИУС» по той или иной причине не воспользовались предоставленной возможностью подачи заявки в ранний период, подать заявку на прием можно будет в основной период. В таком случае при возникновении конкурсной ситуации право претендовать на ранее предоставляемое квотное место не сохраняется за воспитанниками дошкольного возраста ООО «СИРИУС».

3.7. Прием в первый класс для всех участников приемной кампании осуществляется на основе собеседования с педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем английского языка Школы.

3.8. Содержание собеседования базируется на совокупности требований к результатам дошкольного образования.

3.9. По итогам собеседования Приемная комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

4. Правила приема на обучение в 10-й класс

4.1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» с 2024-2025 учебного года начинается реализация ОП СОО по следующим профилям обучения: гуманитарному, естественно-научному, социально-экономическому, технологическому и универсальному.

4.2. Прием на обучение в 10-й класс по ОП СОО в соответствии с Положением будет осуществляться на основе индивидуального отбора по результатам прохождения вступительных испытаний.

4.3. Вступительные испытания для поступления в 10-й класс проводятся в 2 этапа и состоят из письменной части (комплексного теста с заданиями по русскому языку, математике и английскому языку) и устной части (собеседования с представителями Приемной Комиссии на основе мотивационного эссе, которое надо отправить в Приемную комиссию при подаче заявки).

4.4. Основной период приема заявок в 10-й класс начинается с 1 апреля и завершается 30 июня.

4.5. В 10-й класс принимаются выпускники 9-х классов по личному заявлению и инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Контрольные цифры приема в 10-й класс определяет Приемная комиссия. КЦП устанавливаются с учетом квотных мест, на которые в приоритетном порядке могут претендовать выпускники 9-ого класса НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР». Информация о КЦП размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 марта.

4.7. Приемная кампания в 10-й класс для выпускников 9-ого класса НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» начинается в феврале текущего учебного года.

Обучающиеся представляют Приемной комиссии свои планы дальнейшего образования (далее – «ПДО»), на основании которых проводятся индивидуальные собеседования с обучающимися ответственными членами Приемной комиссии. После проведения собеседований обучающимся 9-ого класса будет предоставлена возможность в период с 1 по 31 марта подать заявки на квотные места для продолжения обучения в 10-м классе НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

4.8. Если совершеннолетние обучающиеся 9-ого класса или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по той или иной причине не воспользовались предоставленной возможностью подать заявку в ранний период, подать заявку можно будет в основной период на общих условиях приема. В таком случае при возникновении конкурсной ситуации право претендовать на квотное место не сохраняется за обучающимися 9-ого класса НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

4.9. Для принятия окончательного решения Приемной комиссией участнику индивидуального отбора после прохождения вступительных испытаний необходимо предоставить копию аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

4.10. Прием в 10-й класс происходит при условии успешного прохождения всех этапов приемной кампании.

5. Порядок перевода обучающихся НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» в следующий класс

5.1. Обучающиеся 1-3, 5-8 и 10 классов, успешно освоившие в полном объеме содержание программ за учебный год, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Решение Педсовета утверждается директором Школы ежегодно с указанием количественного состава классов.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Для обучающихся с академической задолженностью определяются дополнительные периоды промежуточной аттестации для ликвидации задолженности. Мероприятия по ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету проводятся не более двух раз.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с соответствующей записью в электронном журнале: «условно переведен». Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом.

5.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные Педагогическим советом сроки.

5.8. Школа знакомит совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с порядком организации условного перевода, объемом необходимого для освоения учебного материала, письменно информирует совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о решении Педагогического совета об условном переводе, обеспечивает обучающимся условия для ликвидации задолженности и осуществляет контроль за своевременностью выполнения условий.

5.9. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педсовета окончательно переводятся в следующий класс.

5.11. Порядок перевода обучающихся в 5-й класс определяется пунктами 5.11.1.-5.11.8. Положения.

5.11.1. В НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» комплектуется один 5-й класс наполняемостью не более 20 обучающихся. Набор в 5-й класс осуществляется на конкурсной основе.

5.11.2. Конкурс проводится на основе рейтинга.

5.11.3. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся, которые по итогам обучения в 4 классе не имеют академической задолженности.

5.11.4. Ежегодно приказом директора Школы утверждается состав комиссии по комплектованию 5 класса. Комиссия координирует работу по формированию рейтинга. При формировании рейтинга учитываются 3 группы критериев:

- академическая успеваемость обучающегося;
- внеакадемическая деятельность обучающегося;
- вовлеченность родителей (законных представителей) обучающегося.

5.11.5. До утверждения итогового рейтинга обучающегося за 4-й класс в мае текущего учебного года, комиссия формирует промежуточные результаты рейтинга в установленные приказом директора Школы сроки:

- в июне, при переводе обучающегося в 4-й класс;
- в январе, по итогам первого полугодия 4 класса.

5.11.6. Школа в индивидуальном порядке знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с промежуточными результатами и итоговым баллом рейтинга обучающегося.

5.11.7. Комиссия устанавливает проходной балл. Значение проходного балла не является постоянным и меняется каждый учебный год в зависимости от набранных обучающимися баллов.

5.11.8. Комиссия по комплектованию 5 класса на основе рейтинга принимает решение, о котором сообщается родителям (законным представителям) обучающегося. Решение носит рекомендательный характер.

6. Порядок приема (перевода) на свободные места из других образовательных организаций

6.1. При наличии свободных мест в течение всего учебного года Школа проводит прием во все классы.

6.2. Регламент мероприятий, направленных на отбор и последующее зачисление претендентов на свободные места определяется приказом Директора НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» ежегодно.

6.3. Прием (перевод) обучающихся на свободные места в течение учебного года происходит в соответствии с пунктами 2.3.-2.6. Положения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления.

6.3.1. Прием (перевод) на обучение в 1-й класс на свободные места для всех претендентов осуществляется на основе собеседования с педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем английского языка Школы, также на основе тестирования по русскому языку и математике для поступающих во втором полугодии учебного года.

6.3.2. Содержание собеседования базируется на совокупности требований к результатам обучения на соответствующем уровне общего образования на момент подачи заявки.

6.3.3. Прием (перевод) на обучение во 2-8 классы по программе ОП ООО осуществляется по результатам прохождения обязательных вступительных испытаний, которые состоят из двух частей: письменной части, которая представляет собой комплексный тест с заданиями по русскому языку, математике и английскому языку, и устной, которая представляет собой собеседование с педагогом-психологом и учителем английского языка.

6.3.4. Для поступления на свободные места во 2-8 классы поступающие вместе с заявлением должны отправить на рассмотрение Приемной комиссии справку о текущей успеваемости по предыдущему месту обучения.

6.3.5. Вступительные испытания для поступления на свободные места в 10-й класс проводятся в 2 этапа: выполнение письменной части (комплексного теста с заданиями по русскому языку, математике и английскому языку) и устной части (собеседования с представителями Приемной комиссии на основе мотивационного письма на английском языке, которое необходимо отправить в Приемную комиссию при подаче заявки).

6.3.6. При подаче заявки на свободные места в 10-й класс участники индивидуального отбора должны отправить копию аттестата, мотивационное письмо на английском языке, написанное по заданным Приемной комиссией критериям.

6.4. По итогам прохождения обязательных вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

7. Порядок приема на обучение по программам дополнительного образования

7.1. Регламент мероприятий, направленных на отбор и последующее зачисление претендентов в группы дополнительного образования, определяется приказом Директора НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» ежегодно.

7.2. Прием в группы дополнительного образования происходит по результатам психолого-педагогического собеседования специалистами НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» по необходимости.

7.3. Прием в группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы обучающихся по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

7.4. При приеме обучающегося в группу дополнительного образования совершеннолетние обучающиеся либо родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся заключают с НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Порядок перевода и отчисления обучающихся

8.1. Перевод обучающихся из НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» в другие организации на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы.

8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР» и подписью директора. (уполномоченного им лица).

8.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускаются.

8.8. Указанные в пункте 8.6. Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы осуществляется на основе распорядительных актов.

9. Основания отчисления обучающихся

9.1. Отчисление (выбытие) обучающегося из Школы может осуществляться в следующих случаях:

9.1.1. при завершении образования с освоением в полном объеме основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

реализуемых в Школе, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

9.1.2. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9.1.3. в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу (согласно п.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

9.1.4. за неисполнение или нарушение Устава НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР», правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации НЧОУ «Международная школа «АЛЬНАИР».

9.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185, а также ч.12. ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ».

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного управления.

Орган местного управления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

9.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа спрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

9.11. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

9.12. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

9.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

9.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

10. Заключительные положения

10.1. Положение действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принято на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.