



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2023 № Р-1092

г. Красногорск

О проведении  
итогового собеседования по русскому языку  
на территории Московской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказом министра образования Московской области от 24.11.2023 № ПР-207 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области»:

1. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования организовать проведение 14.02.2024 (основная дата), 13.03.2024 и 15.04.2024 (дополнительные даты) итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Московской области.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ):

1) назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

2) разработать техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования, в том числе техническую схему проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

3) обеспечить:

взаимодействие Регионального центра обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ) с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), по организационно-технологическим вопросам проведения итогового собеседования;

организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

4) организовать консультирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

5) предоставить в Министерство образования Московской области (далее – Министерство) отчет о результатах итогового собеседования в следующие сроки:

14.02.2024 (основная дата) – до 27.02.2024;

13.03.2024 (дополнительная дата) – до 22.03.2024;

15.04.2024 (дополнительная дата) – до 22.04.2024.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области, муниципальных и частных общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – ГОО, общеобразовательные организации):

1) организовать:

взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

2) назначить в ГОО ответственных лиц за проведение итогового собеседования;

3) направить в муниципальные органы управления образованием список обучающихся 9 классов для прохождения итогового собеседования

в дистанционной форме, скан-копии заявлений обучающихся и законных представителей, скан-копии документов, подтверждающих право проходить итоговое собеседование в дистанционной форме, для согласования с Министерством в следующие сроки:

14.02.2024 (основная дата) – до 09.02.2024;

13.03.2024 (дополнительная дата) – до 07.03.2024;

15.04.2024 (дополнительная дата) – до 10.04.2024;

4) не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ГОО, в том числе: собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5) обеспечить:

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

комбинированную аудиозапись (потокковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований

нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

б) осуществить проверку готовности ГОО не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности ГОО предоставляются в муниципальные органы управления образованием в следующие сроки:

14.02.2024 (основная дата) – до 13.02.2024;

13.03.2024 (дополнительная дата) – до 12.03.2024;

15.04.2024 (дополнительная дата) – до 12.04.2024.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) организовать:

взаимодействие с руководителями общеобразовательных организаций и руководителями ГОО по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

2) направить на согласование в Министерство список обучающихся 9 классов для прохождения итогового собеседования в дистанционной форме, скан-копии заявлений обучающихся и законных представителей, скан-копии документов, подтверждающих право проходить итоговое собеседование в дистанционной форме, в следующие сроки:

14.02.2024 (основная дата) – до 09.02.2024;

13.03.2024 (дополнительная дата) – до 07.03.2024;

15.04.2024 (дополнительная дата) – до 10.04.2024;

3) назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования на уровне муниципальных образований Московской области и общеобразовательных организаций;

4) утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в том числе: ответственных организаторов, собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости),

ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5) обеспечить:

проведение итогового собеседования во время учебного процесса (учебное расписание корректируется);

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

комбинированную аудиозапись (потокосная и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

6) осуществить проверку готовности общеобразовательных организаций не позднее чем за сутки до проведения итогового

собеседования, акты готовности общеобразовательных организаций направить в Министерство на адрес электронной почты gia2018mosreg@mail.ru в следующие сроки:

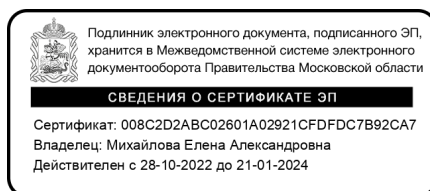
14.02.2024 (основная дата) – до 13.02.2024;

13.03.2024 (дополнительная дата) – до 12.03.2024;

15.04.2024 (дополнительная дата) – до 12.04.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра  
образования Московской области



Е.А. Михайлова