



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Негосударственного частного общеобразовательного учреждения
«АЛЬНАИР»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Негосударственного частного общеобразовательного учреждения «АЛЬНАИР» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления НЧОУ «АЛЬНАИР» (далее – «Школа»), создается и действует в соответствии с Уставом Школы и Положением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения, утвержденные приказом Директора по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Школы;
- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные предметы, формы, порядок и сроки ее проведения;
- решает вопросы о переводе обучающегося в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, об условном переводе и зачислении, оставлении на повторный курс обучения, отчислении учащегося из Школы;
- формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний учащихся, определяет формы и сроки аттестации,
- разрабатывает Положение о приеме в Школу;
- принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;
- принимает решение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся;
- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Школы.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырёх раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 3.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического

совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета: ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство Педагогического совета; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей.